

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli Gminy Osieczna  
w roku szkolnym 2022/2023.

Lp.	Termin	Rodzaj działań
1.	14.02.22 r. -18.02.22 r.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
2.	21.02.22 r. – 09.03.22 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	14.03.22 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola .
4.	15.03.22 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5.	Do 18.03.22 r.	Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli zapisu w postaci pisemnego oświadczenia.
6.	22.03.22 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
		Procedura odwoławcza
	Od 23.03.22 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

### Postępowanie uzupełniające

Lp.	Termin	Rodzaj działań
1.	04.04.22 r. – 07.04.22 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	11.04.22 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola .
3.	12.04.22 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4.	–do 20.04.22 r.	Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli zapisu w postaci pisemnego oświadczenia.
5.	21.04.22 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Świerczyna, 15.02.2022 r.

.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

Dyrektor  
Zespołu Szkół  
w Świerczynie

### Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Stosownie do art. 153 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r. poz.1082) deklaruję, że dziecko

..... w roku szkolnym 2022/2023 będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Świerczynie.

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystać z zajęć w Przedszkolu w godz. od ..... do .....

### Dane dziecka

#### Dane osobowe

PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko

Data urodzenia	Miejsce urodzenia

#### Adres zamieszkania

Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu/lokalu

#### Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (*uzupełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania*)

Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr domu/lokalu

..... (podpisy rodziców)

Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola/ Szkoły  
 ..... (nazwa)

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka

.....  
 (imię i nazwisko dziecka – wypełnić literami drukowanymi) następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu bezpiecznego odbierania dziecka z przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO

- Osoby wpisane na listę są zobowiązane (na prośbę nauczyciela) do okazania dowodu tożsamości przy odbiorze dziecka z przedszkola.
- Prosimy pamiętać o aktualizowaniu listy (ewentualnym wykreślaniu lub dopisywaniu nowych osób)
- Dziecko nie może być odebrane z przedszkola przez osobę, która nie jest wpisana przez rodziców na listę.
- Istnieje możliwość jednorazowego upoważnienia osoby trzeciej do odbioru dziecka z przedszkola. W takim przypadku upoważnienie musi mieć formę pisemną, zawierającą wszystkie dane z powyższej tabeli oraz dokładną datę zdarzenia. Upoważnienie musi być pozostawione u dyrekcji przedszkola lub wychowawcy najpóźniej w dniu przewidywanego zdarzenia.
- Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

Podpis : .....

- ..... (czytelny podpis osoby upoważnionej)
- ..... (czytelny podpis osoby upoważnionej)
- ..... (czytelny podpis osoby upoważnionej)
- ..... (czytelny podpis osoby upoważnionej)
- ..... (czytelny podpis osoby upoważnionej)

Dyrektor Zespołu Szkół  
w Świerczynie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO  
w ŚWIERCZYNIE  
na rok szkolny 2022/2023**

**I. Dane osobowe dziecka**

1. Imię/imiona: .....

2. Nazwisko: .....

3. Data i miejsce urodzenia: .....

4. PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania dziecka: .....

**II. Dane osobowe rodziców dziecka**

**Matka**

**Ojciec**

1. Imię .....

.....

2. Nazwisko .....

.....

3. Adres zamieszkania

.....

.....

.....

.....

4. Adres poczty elektronicznej

.....

.....

5. Numer telefonu .....

.....

**III. Kolejność wybranych przedszkoli** (w przypadku braku miejsc w Przedszkolu w Świerczynie) – **od najbardziej do najmniej preferowanych** (wpisać w  liczby 1,2 lub 3, gdzie 1 oznacza przedszkole najbardziej preferowane)

Przedszkole Samorządowe w Drzeczkowie

Przedszkole Samorządowe w Kąkolewie

Przedszkole Samorządowe w Osiecznej

.....

(podpisy rodziców)

**INFORMACJE DODATKOWE**  
**DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**  
**W ŚWIERCZYNIE na rok szkolny 2022/2023**

**I. Dane osobowe dziecka**

1. Imię/imiona .....

2. Nazwisko: .....

3. Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....

**II. Preferowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (wpisać X w odpowiednią )**

5 godzin

7 godzin

9 godzin

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów (wpisać TAK lub NIE przy każdym kryterium)**

**1. ustawowych**

Wielodzietność rodziny	
Niepełnosprawność kandydata	
Niepełnosprawność jednego z rodziców	
Niepełnosprawność obojga rodziców	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

**2. organu prowadzącego**

Rodzice dziecka ( w tym rodzice samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują/uczą się w trybie stacjonarnym)	
Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w Przedszkolu w Świerczynie	

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zmianami)	
Rodzina dziecka będąca pod opieką ośrodka pomocy społecznej ( z wyjątkiem świadczeń jednorazowych)	
Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym	

**IV. Dodatkowe ważne informacje o dziecku** (choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie, itp.)

.....  
 .....

**V. Inne telefony kontaktowe**

.....

Jestem/jesteśmy świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do informowania Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Świerczynie o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Wyrażam/wyrażamy zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku, w systemach informatycznych Przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1) tzw. RODO.

.....

(podpis rodziców)

**Załączniki** (wstawić X w odpowiednią )

- oświadczenie o wielodzietności rodziny
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.



o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860)

oświadczenie rodzica/rodziców o zatrudnieniu/studiowaniu/nauce w trybie stacjonarnym

Data przyjęcia zgłoszenia

### **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola w Świerczynie na .....  
godzin od dnia .....
  2. Uzyskane punkty: .....
  3. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....
- .....
- .....

**Podpis Przewodniczącego**

**Komisji Rekrutacyjnej**

.....

Świerczyna, .....2022 r.

### Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata

Oświadczam, że kandydat .....  
Przedszkola Samorządowego w Świerczynie spełnia kryterium samotnego wychowywania,  
o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*  
(Dz.U. 2021 r. poz.1082 ), w rozumieniu art. 4 pkt 43 ww. *Ustawy*.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Świerczyna, .....2022 r.

### Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że kandydat .....  
do Przedszkola Samorządowego w Świerczynie spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o  
którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*  
(Dz.U.2021 r. poz.1082), w rozumieniu art. 4 pkt 42 ww. *Ustawy*.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
Miejscowość, data

Oświadczenie rodzica/ rodziców o zatrudnieniu/ studiowaniu w trybie stacjonarnym/  
nauce w trybie stacjonarnym.

Matka dziecka .....

( imię i nazwisko matki )

Oświadczam, że pracuję, studiuje w trybie stacjonarnym/ ucze się e trybie stacjonarnym

w .....

w godzinach .....

Jednocześnie jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

.....

podpis matki

Ojciec dziecka .....

( imię i nazwisko ojca )

Oświadczam, że pracuję/ studiuje w trybie stacjonarnym/ ucze się w trybie stacjonarnym

w .....

w godzinach .....

Jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

.....

podpis ojca

....., dnia .....

## POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Potwierdzam wolę zapisu dziecka w roku szkolnym 2022/2023

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Przedszkola Samorządowego w Świerczynie do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w Przedszkolu (*proszę zakreślić właściwe*):

- 5 godzin,
- 7 godzin,
- 9 godzin.

.....  
czytelny podpis obojga rodziców

---

\*zgodnie z art. 131 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego publicznego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W

Zespół Szkół w Świerczynie  
Świerczyna 43a  
64-113 Osieczna  
tel. 65-53-50-118  
NIP 697-226-40-72 Regon 301176358

.....  
pieczęć szkoły

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Zespół Szkół w Świerczynie, adres: 43a, 64-113 Świerczyna, zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Inspektor ochrony danych osobowych u Administratora dostępny jest pod adresem e-mail: kas5@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
4. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
5. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawnych